

# 1<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟΥ

*Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας*

Θεσπρωτικό,  
2021-2022

# **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

**ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΜΕΤΡΑ COVID**

**ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ**

**ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

**ΠΡΟΣΕΥΧΗ - ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ - ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ**

**ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

**ΟΛΟΗΜΕΡΟ**

**ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΕΟΡΤΕΣ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

**ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ - ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ**

**ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

**ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

**ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ - ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

**ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ**

**ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ**

**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

**ΕΠΙΛΟΓΟΣ**

- **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, για το σχολικό έτος 2021-2022, συντάχτηκε και εγκρίθηκε, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, με πράξη 1/21-01-2022 του αναμορφωμένου Σχολικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν. 4823(ΦΕΚ 136/Α/2021) στο οποίο συμμετείχαν τα έξι (6) από τα επτά (7) μέλη του, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας (ως πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου), 2 εκπαιδευτικοί, εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, δύο εκπρόσωποι του Δήμου Ζηρού κι ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού.

Η σχολική μας κοινότητα, όπως και όλες οι σχολικές μονάδες της ελληνικής επικράτειας, αποτελεί μια μικρογραφία της ευρύτερης κοινωνίας μας. Το σχολείο οφείλει να προετοιμάσει το μαθητικό πληθυσμό του για την όσο το δυνατόν ομαλότερη ένταξή του σε αυτήν, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, είναι απαραίτητο να ακολουθήσουμε ένα σύνολο κανόνων, που θα μας βοηθήσουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Έτσι θα εξασφαλίσουμε την ομαλή συνεργασία όλων μας (διεύθυνσης - εκπαιδευτικών - γονέων - μαθητών/τριών) μέσα σε παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό κλίμα.

- **ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το σχολείο μας λειτουργεί με το παρακάτω ωράριο:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ*</b>		
08:00 - 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15 - 09:40	85'	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
09:40 - 10:00	20'	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
10:00 - 11:30	90'	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
11:30 - 11:45	15'	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
11:45 - 12:25	40'	5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
12:25 - 12:35	10'	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
12:35 - 13:15	40'	6 <sup>η</sup> διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτ. προγράμματος)
<p><i>*Από το σχ. έτος 2021-22, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/29-07-2021 Υ.Α. (Β' 3567) και την με αρ. πρωτ.103235/ΓΔ4/24-08-2021 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αντικαθιστούν τις 3 ώρες Ευέλικτης Ζώνης στις τάξεις Α' &amp; Β', τις 2 ώρες Ε.Ζ. στις τάξεις Γ' &amp; Δ' και τη 1 από τις 2 ώρες Γεωγραφίας στις τάξεις Ε' και Στ'.</i></p>		
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
13:15 - 13:20	5'	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ-Αποχώρηση μαθητών/τριών του υποχρεωτικού προγράμματος</b>
13:20 - 14:00	40'	1 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Διατροφική Αγωγή
14:00 - 14:15	15'	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
14:00-15:00	45'	2 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος (Μελέτη- Προετοιμασία)
15:00-15:15	15'	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
15:15-16:00	45'	3 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Επιλογή Διδακτικού Αντικειμένου (Πολιτιστικοί Όμιλοι)

Σύμφωνα με την υπ αριθμό 111525/ΓΔ4-ΦΕΚ 4188/10-9-21 κοινή υπουργική απόφαση "Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2021-2022", σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας η σχολική μονάδα υποχρεούται να παρέχει σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία, τηρώντας το ακόλουθο πρόγραμμα:

1η ώρα	14:10 - 14:40	(Διάλειμμα: 14:40 - 14:50)
2η ώρα	14:50 - 15:20	(Διάλειμμα: 15:20 - 15:30)
3η ώρα	15:30 - 16:00	(Διάλειμμα: 16:00 - 16:10)
4η ώρα	16:10 - 16:40	(Διάλειμμα: 16:40 - 16:50)
5η ώρα	16:50 - 17:20	Λήξη μαθημάτων

## • ΜΕΤΡΑ COVID

Στα πλαίσια του υγειονομικού πρωτοκόλλου για την ασφαλέστερη λειτουργία της σχολικής μονάδας και για όσο χρόνο απαιτείται, ο Σύλλογος διδασκόντων αποφάσισε:

1. Τη διαφοροποιημένη αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο, σύμφωνα με τα παρακάτω:
  - Οι μαθητές/τριες των Α ,Β & Γ τάξεων εξέρχονται από την ανατολική είσοδο-έξοδο του κτηρίου, ενώ οι μαθητές των Δ, Ε & ΣΤ τάξεων εξέρχονται από τη δυτική είσοδο-έξοδο του κτηρίου.
  - Οι μαθητές/τριες που παραλαμβάνονται από τους γονείς, αποχωρούν από την Βορειοανατολική είσοδο-έξοδο της αυλής.
  - Οι μεταφερόμενοι μαθητές/τριες, αποχωρούν από τη κεντρική είσοδο-έξοδο της αυλής.
2. Διαλείμματα: Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, κάθε τάξη χρησιμοποιεί συγκεκριμένο χώρο 800τ.μ περίπου, υπό την επίβλεψη ενός εκπαιδευτικού ανά πλευρά (ανατολική, βόρεια, δυτική, νότια).
3. Τηρούμε απαρέγκλιτα αποστάσεις, φοράμε μάσκες και δεν συνωστιζόμαστε έξω από το Σχολείο.
4. Όποιος επιθυμεί ενημέρωση και συνεργασία, μπορεί να επικοινωνεί τηλεφωνικά με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
5. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής -τρια απουσιάζει λόγω ασθένειας, θα πρέπει να προσκομίζει με την επιστροφή του στο σχολείο, τη σχολική κάρτα διαγνωστικού ελέγχου (selftest).
6. Επίσης, συνιστάται η μεταφορά και η παραλαβή παιδιών προς /από το σχολείο να γίνεται κατά το δυνατόν από ένα σταθερό πρόσωπο αναφοράς ή ένα άτομο της κατοικίας του παιδιού.

## • ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

- Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 13, ΠΔ 79/2017) είναι υποχρεωτική η φοίτηση των μαθητών/τριών. Πρέπει να συντρέχει σοβαρός λόγος απουσίας του μαθητή/τριας από το σχολείο και να ενημερώνεται αμέσως η Διεύθυνση του σχολείου και ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος.
- Είναι σημαντικό να τονιστεί πως η συμμετοχή των μαθητών /τριών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.
- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο myschool.
- Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπ/κός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει το Διευθυντή του Σχολείου.

1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού

- Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή με τις ενέργειες της παρ. 2(άρθρο 13, ΠΔ 79/2017) μέσω των αρμόδιων υπηρεσιών.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και κάθε άλλης σχολικής δραστηριότητας.
- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να φύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων, εκτός και αν συντρέχει πολύ σοβαρός λόγος. Στην περίπτωση αυτή, αφού ενημερωθεί ο δάσκαλος του τμήματος και η Διεύθυνση, τα παιδιά αποχωρούν συνοδευόμενα από το γονέα - κηδεμόνα, ο οποίος υπογράφει και σε σχετικό έντυπο.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα Φυσικής Αγωγής και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι υποχρεωτική η προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας, το οποίο συμπληρώνεται από παιδίατρο και έχει τριετή ισχύ. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας οφείλουν να προσκομίσουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών των Α' & Δ' τάξεων.
- Σε περιπτώσεις αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας ή αριθμών τηλεφώνων οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν αμέσως το σχολείο.

**• ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται από τις 08:00 έως τις 08:15 από την κεντρική είσοδο του σχολείου. Είναι απαραίτητο να εφαρμόζεται με σχολαστικότητα το ωράριο προσέλευσης των μαθητών /τριών.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες συνοδεύουν τα παιδιά τους ως την κεντρική είσοδο του σχολικού χώρου, όπου τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί εφημερίας, αποχωρούν δε, αφού βεβαιωθούν ότι τα παιδιά τους εισήλθαν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται οι γονείς/κηδεμόνες να εισέρχονται στους χώρους του σχολείου, για να συνοδεύσουν τους μαθητές/τριες.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται κανείς στο χώρο του σχολείου εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.
- Οι μαθητές/τριες, κατά την πρωινή προσέλευση, δεν εισέρχονται στο εσωτερικό του σχολείου αλλά στον προαύλιο χώρο (όταν φυσικά το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες).
- Αμέσως μετά το κουδούνι κλείνει η είσοδος με ευθύνη των εφημερευόντων και ακολουθεί προσευχή (Για όσο χρονικό διάστημα υφίστανται οι διατάξεις για τη μη μετάδοση του covid, η προσευχή γίνεται μέσα στις τάξεις).
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στη σωστή λειτουργία του σχολείου μας. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται συνοδευόμενος/η από το γονέα/κηδεμόνα του/της.

**• ΠΡΟΣΕΥΧΗ - ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ**

1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού

- Αλλόθρησκοι κα ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, ωστόσο πρέπει να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί, να σέβονται την ιερότητα της στιγμής και να παρακολουθούν τις οδηγίες που δίδονται.

**• ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ**

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται αυστηρά η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες και τους διαδρόμους του σχολικού κτηρίου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας καθορίζεται από τους εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των μαθητών.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος χαλάρωσης, παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποφεύγουν τσακωμούς και διαπληκτισμούς και για οποιοδήποτε πρόβλημα τους απασχολεί απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στον προαύλιο χώρο.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι οι μαθητές/τριες, εισέρχονται με τάξη στο κτήριο, σύμφωνα με τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και κατά τμήματα. Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους και έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, συνοδεία των εκπαιδευτικών, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να επιτηρούνται με ασφάλεια και να επιτυγχάνεται έγκαιρη παρέμβαση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, αν κριθεί αναγκαίο.
- Πριν την έξοδό τους φροντίζουν να πάρουν τα απαραίτητα για το διάλειμμα (νερό - φαγητό κλπ) και δεν μπαίνουν ξανά στην αίθουσα χωρίς άδεια.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Όταν ο καιρός είναι βροχερός, βρίσκονται στο υπόστεγο ή στην τάξη τους με την επιτήρηση του εκπαιδευτικού της τάξης.

**• ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

- Στο τέλος του βόρου, στις 13:15, από τις εισόδους - εξόδους του σχολείου, όπως προβλέπεται παραπάνω.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια έχει ξεχάσει να πάρει κάποιο προσωπικό του/της αντικείμενο (βιβλία, τετράδια, ρούχα, κλπ.), θα το παραλαμβάνει την επόμενη ημέρα κατά τη

1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού

διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου. Δεν είναι δυνατή η παραλαβή των αντικειμένων κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ολοήμερου προγράμματος.

- Όσοι μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα μπορούν να αποχωρούν μόνο στις 15:00 ή στις 16.00, σύμφωνα με τις αιτήσεις, και όχι ενδιάμεσα.
- Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν την αποκλειστική ευθύνη της ασφάλειας των παιδιών τους μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου. Γι' αυτό το λόγο πρέπει και να γνωρίζουν το ωράριο του σχολείου και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις που θα δίνονται στους μαθητές/τριες σε περίπτωση τροποποίησης του ωραρίου λειτουργίας (εορτές, επιμορφώσεις εκπαιδευτικών, κλπ.).
- Όσοι ενήλικες συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να βρίσκονται εγκαίρως στις εξόδους του σχολείου και να μην εισέρχονται στο προαύλιο. Έτσι εξασφαλίζεται και η καλή ψυχολογία των παιδιών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Σε περίπτωση σεισμού ή άλλης έκτακτης ανάγκης οι μαθητές/τριες θα βρίσκονται στο προαύλιο, από όπου θα γίνεται η παραλαβή τους με απόλυτη τάξη, σύμφωνα με το σχέδιο ετοιμότητας της Πολιτικής Άμυνας του σχολείου μας και αφού οι γονείς ενημερώσουν το δάσκαλο του τμήματος.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν από το Σχολείο χωρίς συνοδεία.
- Όσοι από τους μαθητές/τριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία, έχουν απαραίτητα καταθέσει σχετική Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές περιμένουν στο υπόστεγο του σχολείου και αποχωρούν οργανωμένα, ξεκινώντας από τις μικρότερες τάξεις.

**• ΟΛΟΗΜΕΡΟ**

- Στο Ολοήμερο πρόγραμμα φοιτούν οι μαθητές/τριες των οποίων οι γονείς - κηδεμόνες έχουν υποβάλει σχετική αίτηση. Δε γίνεται δεκτή μερική φοίτηση (για ορισμένες μόνο ώρες ή ημέρες).
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να αποχωρούν στις 15:00 ή στις 16.00.
- Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να εφοδιάζονται από το σπίτι με φαγητό, καθώς το σχολείο είναι εξοπλισμένο με ψυγείο και φούρνο.
- Κάθε παιδί θα πρέπει, στην αρχή της ημέρας να τοποθετεί το γεύμα του στο ψυγείο και την ώρα προετοιμασίας γεύματος του ολοήμερου με την καθοδήγηση του υπεύθυνου Ολοήμερου Προγράμματος να το ζεσταίνει στο φούρνο μικροκυμάτων.
- Δεν πρέπει ο/η μαθητής/τρια να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.



1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού**• ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΕΟΡΤΕΣ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

- Οι εθνικές εορτές, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές, αθλητικές και λοιπές εκδηλώσεις (εθνικέ, θρησκευτικές, εκδηλώσεις λήξης) αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έτους. Η παρουσία και συμμετοχή των παιδιών σε αυτές είναι υποχρεωτικές και αναγκαίες για την ανάπτυξη της προσωπικότητας και της πνευματικής τους καλλιέργειας.
- Οι σχολικές δράσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου, και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς.
- Στις δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών εντάσσονται και οι δράσεις που έχουν ως στόχο τη βελτίωση του σχ. περιβάλλοντος, όπως διακόσμηση εσωτερικών χώρων, προγράμμ. ανακύκλωσης, δράσεις καθαριότητας, κ.ά.
- Στις σχολικές δράσεις μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο ή μερικές τάξεις,
- Η συμμετοχή των μαθητών σε αυτές μπορεί και να παραταθεί πέραν του διδακτικού ωραρίου, μέχρι και δύο διδακτικές ώρες.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων.
- Οι μαθητές δεν απουσιάζουν από αυτές.
- Στις περιπτώσεις των εκπαιδευτικών επισκέψεων τηρείται το σχολικό ωράριο.
- Στις περιπτώσεις των εορτών το πρόγραμμα τροποποιείται σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου.

**• ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ**

**Οι μαθητές/τριες οφείλουν να:**

- Σέβονται τους συμμαθητές/ τριες τους, συνεργάζονται μεταξύ τους, βοηθούν όσους έχουν ανάγκη και προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες με διάλογο. Τον ίδιο σεβασμό πρέπει να επιδεικνύουν και απέναντι στους εκπ/κούς και στο βοηθητικό προσωπικό του σχολείου.
- Να απευθύνονται στους/στις εκπ/κούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού

- Να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Να μην φέρνουν στο σχολείο κινητά και άλλα μέσα καταγραφής εικόνας και ήχου (Τα κινητά και τα τάμπλετ δεν επιτρέπονται ούτε στις εκπαιδευτικές επισκέψεις - 132328/Γ2/7-12-2006 & 100553/Γ2/4-9-2012 Υ.Α.).
- Να μην ασκούν καμιάς μορφής βία (σωματική - λεκτική - κοινωνική - ηλεκτρονική) μεταξύ τους .
- Να μη βάζουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα και την ακεραιότητα των άλλων (τρέξιμο στις σκάλες, τρικλοποδιές, σπρωξίματα - απότομο κλείσιμο της πόρτας - κλπ.).
- Να σέβονται τους χώρους του σχολείου και τη σχολική περιουσία.

Ειδικότερα:

- ✓ Να μη ρυπαίνουν τους σχολικούς χώρους και να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου.
- ✓ Να μη χαράζουν και γράφουν σε θρανία, τοίχους και ταμπλό.
- ✓ Να φροντίζουν για την καλαισθητή εμφάνιση των αιθουσών και των υπόλοιπων χώρων του κτηρίου.

Όπως επίσης ...

- ✓ να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- ✓ να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους, να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ) και να μην εισέρχονται για κανένα λόγο στις τουαλέτες άλλου φύλου.

Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωτισμό. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε εσκεμμένη καταστροφή ασχημίζει -υποβαθμίζει τον χώρο του Σχολείου μας και θα αποζημιώνεται από τους γονείς -κηδεμόνες.

#### • ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται:

- ✓ Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών του/της σε κάθε στιγμή της σχ. ζωής.
- ✓ Να διατυπώνει σκέψεις, κρίσεις και απόψεις μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον.

1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού

- ✓ Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπ/κά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
- ✓ Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη.
- ✓ Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του/της εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.λ.π..
- ✓ Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- ✓ Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- ✓ Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει.
- ✓ Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

**• ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Εκτός, όμως, από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς, τον Διευθυντή και τους γονείς του σχολείου. Επομένως, οι υποχρεώσεις του είναι ευρύτερες:

- ✓ Οφείλουν να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- ✓ Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορούν να επιλέγουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζουν στις ανάγκες των μαθητών του.
- ✓ Ενημερώνονται για την οικογενειακή και τη κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών, γιατί αυτό τους επιτρέπει να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοούν τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού

- ✓ Ενημερώνονται πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών, γιατί αυτό τους επιτρέπει να προσαρμόζουν ανάλογα τη συμπεριφορά του και να προφυλάσσονται από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις τους μαζί τους.
- ✓ Προωθούν, ενθαρρύνουν και να οργανώνουν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχ. δραστηριότητες. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
- ✓ Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
- ✓ Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
- ✓ Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.
- ✓ Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.
- ✓ Ακολουθούν το ωράριό τους με συνέπεια (προσέλευση, αποχώρηση, παρουσία στην προσευχή, τήρηση του χρόνου των μαθημάτων, τήρηση των εφημεριών).
- ✓ Καλλιεργούν αίσθημα αυτοπειθαρχίας και κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- ✓ Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των μαθημάτων, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων.
- ✓ Συνοδεύουν τους μαθητές τους σε κάθε ομαδική μετακίνηση (π.χ. μετακίνηση από και προς τις αίθουσες διδασκαλίας) εντός και εκτός του σχολικού χώρου.
- ✓ Χρησιμοποιούν μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου στην αντιμετώπιση μαθησιακών προβλημάτων αλλά και προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών.
- ✓ Συμπεριφέρονται με ευγένεια προς τους μαθητές, προσέχοντας το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν.

1<sup>ο</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού

- ✓ Συμπεριφέρονται δίκαια στους μαθητές στον τρόπο αξιολόγησης και στον τρόπο διαχείρισης προβλημάτων.
- ✓ Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή.
- ✓ Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία ή ένδειξη που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση ή παραμέληση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- ✓ Φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών τους όταν κρίνουν ότι οι συνθήκες μέσα στην οικογένεια πιθανόν να επηρεάζουν τη μαθησιακή πρόοδο των μαθητών ή και την εν γένει συμπεριφορά τους.
- ✓ Συμπεριφέρονται προς τους γονείς, σε κάθε μορφή επικοινωνίας που έχουν μαζί τους, με την ευγένεια, τη σοβαρότητα και τον σεβασμό που επιτάσσει η ιδιότητα του εκπαιδευτικού αλλά κι η θέση των γονιών.

- **ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Είναι εκείνος που, θέτοντας στόχους και όραμα, καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να δημιουργήσει ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Συγκεκριμένα:

- ✓ Οφείλει να δείχνει φανερό ενδιαφέρον για όσα γίνονται στο σχολείο.
- ✓ Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
- ✓ Δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα όταν επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες, όταν απευθύνεται σ' αυτούς/ές ή όταν αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα.
- ✓ Χρησιμοποιεί θετικά κίνητρα, όπως τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και ποτέ αυταρχισμό ή απαξιωτικούς και προσβλητικούς χαρακτηρισμούς.
- ✓ Οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους/τις μαθητές/τριες, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους/ες.
- ✓ Επιτρέπει την πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του αλλά με τον πρέποντα πάντα σεβασμό εκ μέρους τους.
- ✓ Αξιοποιεί τις παρατηρήσεις και τις υποδείξεις ως μέσο διαφύλαξης της ομαλής λειτουργίας του σχολείου

1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού

- ✓ Φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την "έντιμη" διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση και να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.
- ✓ Οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτόν και τους τις εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.
- ✓ Δίνει τη δυνατότητα στους εκπ/κούς να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους, καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους/ τις αφορούν.
- ✓ Επικοινωνεί με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.
- ✓ Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολ. ζωής.
- ✓ Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων για χρήση στην τάξη.
- ✓ Ενθαρρύνει τους εκπ/κούς να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες και να καινοτομούν στην τάξη.
- ✓ Έχει ευθύνη μαζί με τους εκπ/κούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- ✓ Έχει την ευθύνη για τη λειτουργία και τη συντήρηση των σχολ. εγκαταστάσεων.
- ✓ Έχει την ευθύνη για την τήρηση των μέτρων κατά της διασποράς του κορονοϊού (COVID -19).
- ✓ Συνεργάζεται αρμονικά με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και με εκπροσώπους φορέων (πρόεδρος σχ. επιτροπής, πρόεδρος τοπικής κοινότητας, Δήμος) για τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν το σχολείο.
- ✓ Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και τη λειτουργία του ωρολόγ. προγράμματος.

- **ΜΕΤΡΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Όταν ένας/μία μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται ενέργειες ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του/της με βάση τις εξής προϋποθέσεις:

- ✓ Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον/τη μαθητή/τρια και τους γονείς.

1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού

- ✓ Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας.
- ✓ Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως συνέπεια.
- ✓ Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Σε κάθε περίπτωση τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους Συντονιστές (Γενικής και Ειδικής αγωγής), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Στο πλαίσιο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των **μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου** σε μαθητή/τρια που συνεχίζει να έχει συστηματικά αρνητική συμπεριφορά είναι:

**1<sup>ο</sup> Στάδιο**

- ✓ Παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό ( 1η και 2η ).
- ✓ Παρατήρηση από το/τη διευθυντή/ντρια και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα
- ✓ Συζήτηση κατ'ιδίαν με τον μαθητή για τον τρόπο επίτευξης της επιθυμητής συμπεριφοράς (στόχοι, κίνητρα, συμβόλαιο, κλπ.).
- ✓ Συζήτηση στην τάξη, χωρίς προσωπικές αναφορές, των ζητημάτων ανεπιθύμητων συμπεριφορών.

**2<sup>ο</sup> Στάδιο**

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια, τότε επιλέγονται πρόσθετες λύσεις:

- ✓ Μαθητής/τρια και εκπαιδευτικός ακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης προβληματικής συμπεριφοράς μαθητή/τριας και προσυπογράφουν πρωτόκολλο πρέπουσας συμπεριφοράς. Σε κάθε περίπτωση του 2ου σταδίου ενημερώνεται γραπτώς ο γονέας ή κηδεμόνας.
- ✓ Οργανώνεται πρόγραμμα παρέμβασης στο τμήμα από τον εκπ/κό ή σε συνεργασία με φορέα.

**3<sup>ο</sup> Στάδιο**

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

1<sup>ο</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού

- ✓ Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- ✓ Καλεί το Συντονιστή εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- ✓ Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.

Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, για περαιτέρω ενέργειες που κρίνει σκόπιμες για την αντιμετώπιση του προβλήματος.

#### • ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Στόχος του σχολείου είναι η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης αλλά και της αντιμετώπισης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού, που δεν έχουν κανένα λόγο ύπαρξης σε ένα δημοκρατικό σχολείο. Είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωση τέτοιων φαινομένων, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου. Για τον λόγο αυτόν ο Διευθυντής και ο Σύλλογος των Διδασκόντων αναλαμβάνουν:

- Να εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία τους. Να δίνουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους, όταν αυτά συγκρούονται, όπως για παράδειγμα το δικαίωμα της ελεύθερης έκφρασης και το δικαίωμα σεβασμού προσωπικότητας.
- Να αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων. Οι δράσεις αυτές πραγματοποιούνται με την ευκαιρία της ημέρας κατά του σχολικού εκφοβισμού ή με αφορμή τη διδασκαλία σχετικής ενότητας.
- Να ενημερώνουν τους μαθητές τους ότι είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, αναφορικά με ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.
- Να συζητούν με τους μαθητές/τριες, στο ξεκίνημα της χρονιάς, για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λπ. Από τη συζήτηση αυτή μπορεί να προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης», που θα αναρτάται στον τοίχο, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.
- Να εμπλέκουν τα παιδιά σε ομαδικές δραστηριότητες με εναλλαγές ρόλων, επενδύοντας στην ομαδική δράση και αποδομώντας τον ανταγωνισμό.



1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού

- Να παρατηρούν προσεκτικά τόσο τη λεκτική όσο και τη μη λεκτική επικοινωνία των μαθητών, αναζητώντας πιθανές αλλαγές σε μοτίβα συμπεριφορών και στάσεων”.
- Να διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.
- Να αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠΑΙΘ., του Ι.Ε.Π., των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. κλπ..
- Να επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.

Οι μαθητές/τριες από τη μεριά τους για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού θα πρέπει:

- Να γνωρίζουν και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό του σχολείου σε ζητήματα συμπεριφοράς με τη σύμπνοια και καθοδήγηση γονέων και εκπαιδευτικών.
- Να γνωρίζουν ότι δε θα πρέπει να φοβούνται να αναφέρουν οποιοδήποτε συμβάν σχολικού εκφοβισμού σε βάρος τους είτε σε εκπαιδευτικό είτε στους γονείς τους.

Καινοτόμες πρακτικές του Σχολείου μας για την Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:

- ✓ παρουσιάσεις σχετικών βίντεο και συζήτηση γύρω από τη βία,
- ✓ παρουσιάσεις πραγματικών παραδειγμάτων από την καθημερινότητα,
- ✓ διδασκαλία συγκεκριμένων θεματικών ενοτήτων που αφορούν τη βία,
- ✓ βιωματικά δρώμενα για την αναγνώριση και τη διαχείριση των συναισθημάτων,
- ✓ καλλιτεχνικές κατασκευές με τα συναισθήματα που προκαλεί η όποια μορφή βίας,
- ✓ ασκήσεις και δραστηριότητες που ενισχύουν την αρμονική συνύπαρξη (παιχνίδια ρόλων/καλλιέργειας εμπιστοσύνης/συνεργασίας, δημιουργία ζευγαριών/μικρών ομάδων, κινητικές ασκήσεις),
- ✓ το παγκάκι της φιλίας, ένα σημείο σε σχολικό χώρο όπου κάθε παιδί που νιώθει μόνο του προσκαλεί τα άλλα παιδιά να του κάνουν παρέα. Επίσης, εκεί μπορούν να λύσουν με διάλογο τυχόν διαφορές τους.
- ✓ παρουσίαση ανάλογου θεατρικού έργου (που έχουν συντάξει οι ίδιοι οι μαθητές),

- **ΕΜΦΑΝΙΣΗ**

1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να είναι ντυμένοι/ες με απλά, άνετα ρούχα. Όταν έχουν γυμναστική, πρέπει να φορούν φόρμες και αθλητικά παπούτσια.

- **ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ - ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ**

Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων και εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων καθώς και οποιουδήποτε μέσου επεξεργασίας ήχου και εικόνας σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων στο σχολείο όσο και στις εκδρομές.

- **ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

Η ιδιότητα των γονέων/κηδεμόνων και η ιδιαίτερη σημασία του ρόλου τους στη διαπαιδαγώγηση των παιδιών οριοθετούν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους μέσα σε ένα πλαίσιο αρμονικής συνεργασίας με το σχολείο του παιδιού τους. Ως εκ τούτου:

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, και σεβασμό που επιβάλλει το λειτουργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Η στάση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για οποιαδήποτε μορφή επικοινωνίας.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους, και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο, κατόπιν πρόσκλησης, στις τακτικές και στις έκτακτες συναντήσεις που ζητά ο Δ/ντής, ο/η εκπ/κός του παιδιού τους.
- Εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και την επίδοση.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή (π.χ. λόγω ασθένειας, οικογενειακών προβλημάτων), είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού

- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς άδεια εισόδου στον χώρο.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
- Ο γονέας-κηδεμόνας μαθητή που αποδεδειγμένα προκάλεσε φθορές ή καταστροφές στη σχολική περιουσία αναλαμβάνει σε συνεννόηση με τη σχολική επιτροπή την αποκατάσταση των ζημιών.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνελεύσεις που συγκαλεί το συλλογικό τους όργανο, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, και σε εκείνες στις οποίες τους προσκαλεί το σχολείο, ώστε να συνδράμουν στο μέτρο των δυνατοτήτων στη εύρυθμη λειτουργία του.
- Οι γονείς και κηδεμόνες δεν παρεμβαίνουν με κανένα τρόπο στη λειτουργία του Σχολείου ούτε εισέρχονται στο χώρο του, για να επιλύσουν τις προσωπικές τους διαφορές ή διαφορές των παιδιών τους. Αρμόδιοι για την επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται είναι ιεραρχικά: ο εκπαιδευτικός της τάξης, οι εφημερεύοντες εκπ/κοί, ο Διευθυντής του Σχολείου, ο Σύλλογος διδασκόντων και ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού έργου. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να προηγείται η συνεργασία με τον εκπ/κό πριν ο γονιός απευθυνθεί στον Διευθυντή του σχολείου. • Σε περιπτώσεις αλλαγής Διεύθυνσης Κατοικίας ή αριθμού τηλεφώνου, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τη διοίκηση του σχολείου.

- **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Οι διδάσκοντες, στα όρια των αρμοδιοτήτων τους και σε τακτά χρονικά διαστήματα, συνεργάζονται με τους γονείς και τους κηδεμόνες για θέματα συμπεριφοράς και σχολικής επίδοσης των μαθητών, σύμφωνα με τον προγραμματισμό. Ειδικότερα, γίνονται συναντήσεις:

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους (γνωριμία και ενημέρωση για ζητήματα της τάξης).
- ✓ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- ✓ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- ✓ Στο τέλος του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.
- ✓ Όταν οι γονείς επιθυμούν μια συνάντηση.

- **ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την

1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού

τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι (αίθουσες, προαύλιο, εγκαταστάσεις, κ.λπ.) διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχ. περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και οδηγούν τον μαθητή/τρια στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας.
- Η καταστροφή των εγκαταστάσεων του Σχολείου αλλά και οποιαδήποτε καταστροφή, πέραν της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.
- Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού. Γι αυτό, την ώρα του διαλείμματος πετούν τα σκουπίδια και τις συσκευασίες στους κάδους του προαυλίου, δεν μεταφέρουν τρόφιμα ή αναψυκτικά στις αίθουσες και την ώρα του μαθήματος πετούν ό,τι άχρηστο υπάρχει στο καλάθι στις αίθουσες.
- Δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου και, γενικά, οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, ασημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν καθημερινά.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).

Άλλες ενέργειες:

- ✓ Αξιοποίηση του εξωτερικού χώρου του σχολείου με φύτεμα λουλουδιών και σπόρων
- ✓ Προγράμματα ανακύκλωσης
- ✓ Δράσεις καθαρισμού των εξωτερικών χώρων.
- ✓ Διακόσμηση/καλλωπισμός εσωτερικών/εξωτερικών χώρων
- ✓ Εξόπλιση με σύγχρονα τεχνολογικά και άλλα μέσα.
- ✓ Ενέργειες συντήρησης του κτιρίου και των εγκαταστάσεων

## • ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Η ψηφιακή ασφάλεια αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της πολιτικής ασφάλειας του σχολείου μας σε θέματα συμπεριφοράς στο διαδίκτυο, καταπολέμησης του εκφοβισμού και της προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών. Επίσης, σύμφωνα με το έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με Αριθ. Πρωτ.: 121802/ΓΔ4/15-09-2020 σας ενημερώνουμε σχετικά με την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση με την επισήμανση ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Το Σχολείο μας σε συνεργασία με την δίωξη ηλεκτρονικού εγκλήματος πραγματοποιεί ημερίδες για το ασφαλές διαδίκτυο.

## • ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης(GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

## • ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

- Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.
- Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).
- Πραγματοποιούνται τακτικοί έλεγχοι που κάνει η αρμόδια επιτροπή του σχολείου στο κυλικείο, όπως ορίζεται από το νόμο.

## • ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

- Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικό ή ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.
- Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.
- Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών ο Διευθυντής καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

## • ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

- Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
- Ο Δ/ντής του σχολείου, στην αρχή του σχολ. έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού

- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.
- Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

- **ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

- Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τρεις εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης.
- Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, την επικοινωνία, τη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων-εκδρομών-εκδηλώσεων, την υγιεινή, την ασφάλεια και την πρόληψη ατυχημάτων, την αντιμετώπιση κρίσεων καθώς και τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής.

- **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων:

- ✓ Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον /την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.
- ✓ Συμπαρίσταται στην προσπάθεια βελτίωσης των σχολικών υποδομών με προτάσεις, προσωπική εργασία ή παροχή υλικών.
- ✓ Συνδράμει στη διοργάνωση σχολικών εκδηλώσεων, εφόσον του ζητηθεί και μπορεί να βοηθήσει.
- ✓ Απευθύνεται στο Δ/ντή του σχολείου μέσω των εκπροσώπων του για θέματα που αφορούν την ασφαλή λειτουργία του σχολείου κι ενημερώνονται από αυτόν για ζητήματα που τους αφορούν.
- ✓ Σε καμιά περίπτωση ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων δεν παρεμβαίνει σε εσωτερικές λειτουργίες οι οποίες αποτελούν αποκλειστικά ευθύνη κι έργο των εκπαιδευτικών (επιλογή εργασιών, διδακτέα ύλη, εργασίες για το σπίτι, ρύθμιση θέσεων στην τάξη κλπ).

Σε κάθε περίπτωση, και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκπρόσωποι του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων συμμετέχουν στα παρακάτω θεσμικά όργανα :

A. Σχολικό Συμβούλιο

B. Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου

Γ. Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού εκμετάλλευσης Κυλικείου

- **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Θεσπρωτικού

- ✓ Ο γονέας/ κηδεμόνας θα ενημερώνεται για οτιδήποτε αφορά τη φοίτηση του παιδιού του :
- ✓ με email
- ✓ μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου ( ..... )
- ✓ με ανακοινώσεις στην είσοδο του σχολείου
- ✓ με ανακοινώσεις γραμμένες στα τετράδια των μαθητών
- ✓ στις τακτικές συναντήσεις, που θα γίνονται από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων (εκτός σχολείου, όσο ισχύει η τήρηση των υγειονομικών πρωτοκόλλων λόγω COVID).

Παρακαλούνται επίσης,

- ✓ να φροντίζουν τη συμπλήρωση και την έγκαιρη επιστροφή όσων εντύπων αποστέλλονται στο σπίτι.
- ✓ να καλούν το σχολείο μόνο για σημαντικό λόγο, μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και η τηλεφωνική επικοινωνία να είναι σύντομη, καθώς ο χρόνος του διαλείμματος είναι συγκεκριμένος και περιορισμένος.

- **ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ**

- ✓ Είναι καλό όλοι οι μαθητές/ τριες να τρέφονται υγιεινά και στο σχολείο.
- ✓ Εκδηλώσεις για γενέθλια και ονομαστικές εορτές των παιδιών (κοπή τούρτας, πάρτι , φωτογραφίες) δεν μπορούν να πραγματοποιούνται στο χώρο του σχολείου.
- ✓ Επειδή πιθανόν στο σχολείο μας να φοιτούν παιδιά με αλλεργίες, καλό είναι να αποφεύγονται τα «κεράσματα» με ξηρούς καρπούς. Οποιοδήποτε κέρασμα θα δίνεται στα παιδιά στο τέλος του σχολικού ωραρίου, ώστε να μπορείτε να ελέγχεται το περιεχόμενό του. Ως εκ τούτου, παρακαλείσθε να μην επιλέγετε «κεράσματα» που απαιτούν ψυγείο ή κατάψυξη.

- **ΕΠΙΛΟΓΟΣ**

Οι παραπάνω κανόνες δεν αποσκοπούν στη διαμόρφωση ενός αυταρχικού πλαισίου. Επιχειρείται η εξασφάλιση ενός ασφαλούς, λειτουργικού και παραγωγικού περιβάλλοντος. Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξή τους. Γι' αυτό, ελπίζουμε στην αρμονική συνεργασία μεταξύ μας, καθώς κοινός μας στόχος είναι η σωστή λειτουργία του σχολείου αλλά και η ασφάλεια των παιδιών μας.

προκύψει ανάγκη επανεξέτασής του, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να προβεί στην τροποποίησή του. Ο παρών κανονισμός ισχύει από τη στιγμή που θα δημοσιευθεί στο ηλεκτρονικό μπλοκ του σχολείου.



Ο Διευθυντής  
Παναγιώτης Κούσης

Θεσπρωτικό, 14 – 10 – 2021

**Εγκρίνεται**

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου της  
6<sup>ης</sup> Ενότητας του ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ηλείου

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΟΥΛΑΣ

Ημερομηνία: 16/2/2022

Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας  
Εκπαίδευσης Πρέβεζας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΟΤΣΙΟΣ

Ημερομηνία: Πρέβεζα, 14-3-2022